

COMUNE DI CAMPOTOSTO

07 GEN. 2021

Prot. n. 41

ADS 5  
MONTAGNE AQUILANE



## COMUNITA' MONTANA "MONTAGNA DI L'AQUILA"

ECAD N. 5 "MONTAGNE AQUILANE"

Gestione Commissario liquidatore - D.P.G.R. n. 040 dell'19.06. 2017

Via Cavour 43/a 67021 BARISCIANO Tel. 0862/89735- 0862/89661 fax. 0862/89594

Posta certificata: [montagnalaquila@pec.it](mailto:montagnalaquila@pec.it)

Email :[serviziosociale@hotmail.it](mailto:serviziosociale@hotmail.it); [cmamit@regione.abruzzo.it](mailto:cmamit@regione.abruzzo.it)

Ai Sindaci

Cari Colleghi

Vi comunico che il progetto presentato dalla Comunità Montana per il servizio civile è stato approvato,

Il nostro progetto, dal titolo "il mare d'inverno, rientra nel settore dell'assistenza con l'obiettivo di attivare e sviluppare azioni di prevenzione all'emarginazione sociale per le persone che vivono situazioni di disagio e per gli anziani, promuovendo lo sviluppo di reti territoriali anche intercomunali tra il terzo settore, gli enti pubblici, gli enti privati e le famiglie. Le parole chiave del percorso progettuale sono: persona, diritti, bisogni, aspettative di socialità e di affettività.

Tra le attività previste sono le seguenti:

- accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dagli sportelli di Segretariato Sociale;
- informazione sulle prestazioni erogabili;
- fornitura della modulistica;
- accompagnamento dell'utenza alla compilazione dei documenti somministrati;
- primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- assistenza per l'accesso alle prestazioni in affiancamento all'assistente sociale;
- supporto alla predisposizione di report;
- supporto al disbrigo delle pratiche;
- sportello telefonico: prese delle chiamate in entrata;
- presenza mensile nelle sedi distaccate del segretariato;
- contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ricognizione dei servizi offerti dal Segretariato Sociale;
- supporto all'aggiornamento del sito attraverso la predisposizione delle informazioni da filtrare all'esterno e caricamento;
- aggiornamento mailing list e predisposizione delle comunicazioni da inoltrare tramite mail;
- aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali in tutte le schede (destinatari, modalità di accesso ecc.);
- ideazione, progettazione ed elaborazione del materiale promozionale per la promozione;
- diffusione del materiale promozionale;
- supporto all'aggiornamento del sito;
- predisposizione del materiale promozionale e diffusione dello stesso;
- organizzazione di incontri con la popolazione per la presentazione del progetto e dei servizi offerti;
- segreteria organizzativa per le iniziative messe in campo;
- aggiornamento mappa dei servizi attivi sul territorio oltre quelli del segretariato;
- aggiornamento costante e presa di contatti con l'utenza per a compilazione giornaliera dei dati necessari alla rilevazione dell'ICA (indice di copertura assistenziale);
- supporto alla tenuta del database

- manutenzione dell'archivio degli utenti;
- supporto agli operatori per l'individuazione degli interventi nelle fasce scoperte;
- monitoraggio sociale. Verifica dei percorsi personalizzati e delle misure intraprese.

Per tale progetto sono disponibili 8 posti.

Nei prossimi giorni il Centro Servizi per il Volontariato promuoverà, in diretta Facedook, un Info Day di cui vi allego la locandina invitandovi a darne la massima diffusione sul territorio in modo da poter raggiungere le ragazze ed i ragazzi interessati.

Cordiali saluti

Barisciano 5 gennaio 2021

fto  
Il Commissario Straordinario  
Paolo Federico